

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета филиала  
Санкт-Петербургского  
государственного экономического  
университета  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора филиала  
№ 3/П от «08» 09 2014г.



Р.Н.Нагиев

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ЛИЦАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» В Г.КИЗЛЯРЕ

Кизляр  
2014

<p>ОДОБРЕНО Решением Ученого совета филиала Санкт-Петербургского государственного экономического университета Протокол № _____ от « _____ » _____ 2014г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом директора филиала № _____ от « _____ » _____ 2014г.  _____ Р.Н.Нагиев</p>
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ЛИЦАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» В Г.КИЗЛЯРЕ

## 1. Общие положения

1.1 Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в гор.Кизляре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- уставом университета;
- Положением о филиале;
- Положением о порядке предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.3. Академический отпуск может быть предоставлен студентам и осваивающим образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по различным формам обучения.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам. К иным обстоятельствам, которые могут являться основанием предоставления академического отпуска, относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения обучающегося;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для студентов заочной формы обучения);
- форс-мажорные обстоятельства.

1.5. Академический отпуск предоставляется на срок не более двух лет.

1.6. Академический отпуск, предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору на основе возмещения затрат на обучение, оплата за обучение во время нахождения его в академическом отпуске не взимается.

1.8. Академический отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе и завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Основанием для предоставления академического отпуска является личное заявление обучающегося в соответствии с приложением 1.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

*-по медицинским показаниям*

справка врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения;

*-в связи с призывом на военную службу*

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы; .

*-по уходу за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником*

заключение о необходимости постоянного постороннего ухода, выдаваемое лечебным учреждением;

документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

*-в связи с направлением в длительную командировку*

копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку;

справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем;

*-в связи с существенным ухудшением материального положения*

копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации, по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства);

справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства;

*- в связи со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся осваивать образовательную программу.*

справки территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором филиала или уполномоченным им должностным лицом (зам.директора по учебно-методической работе) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Обучающийся предоставляет заявление и прилагаемые к нему документы в деканат факультета. Декан факультета в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их, визирует и при положительном решении деканат факультета в течение двух рабочих дней готовит проект приказа директора о предоставлении академического отпуска.

### **3. Порядок и основания выхода из академического отпуска**

3.1. Основанием для выхода из академического отпуска является личное заявление обучающегося. Заявление должно быть предоставлено не позднее 10 дней с даты окончания академического отпуска.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

*В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям*

справка врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения, по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся к учебе приступить может;

- в связи с призывом на военную службу
- ксерокопия военного билета;
- в иных случаях документы не предоставляются.

3.3. Обучающийся предоставляет заявление и прилагаемые к нему документы в деканат факультета. Декан факультета в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их, определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения студента в академическом отпуске, определяет сроки ее ликвидации, визирует и передает на рассмотрение зам.директору по учебно-методической работе. Зам.директора по учебно-методической работе рассматривает и визирует заявление обучающегося в течение двух рабочих дней.

При положительном решении деканат факультета в течение двух рабочих дней готовит проект приказа директора, о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.5. В случае наличия академической разницы обучающемуся составляется индивидуальный учебный план с указанием дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, по которым образовалась академическая разница и сроков ее ликвидации. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, доводится до сведения обучающегося под роспись.

Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр остается в личном деле обучающегося.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные в индивидуальном учебном плане сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.6. Обучающиеся, не представившие заявление на выход из академического отпуска в срок, установленный в п. 3.1. настоящего Положения отчисляются из Филиала университета в связи с не выходом их академического отпуска.

3.7. Выплата обучающимся, находящимся в академическом отпуске, назначенной государственной академической и социальной стипендии, государственной стипендии, других видов стипендий, компенсационных выплат производится в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.